

石山会館使用申請書 <多目的ホール>

石山会館運営委員会 様
次の通り <多目的ホール> の使用を申請します。

| | |
|-----|-----------|
| 申請日 | 年 月 日 () |
|-----|-----------|

| | | | | |
|------|---------------|--------------|-----|------------------|
| 使用日時 | 年 月 日 () | 使用 区 分 | | 午前 (09:00-12:00) |
| | 入館時間 : 退館時間 : | | | 午後 (12:30-16:30) |
| | | | | 夜間 (17:00-21:00) |
| 使用目的 | | | | ※厨房の利用 有・無 |
| 使用団体 | | | | 使用人数 名 |
| 担当者 | 氏名 | 住所 | TEL | |

[申請にあたっての注意事項]

- ・申請書は、使用日の1週間前までにご提出ください。
- ・キャンセルは、使用日の3日前(土日祝除く)までにご連絡ください(以降のキャンセルは返金できません)
- ・使用料金は、当日までにお支払ください。(土日祝・夜間に使用する場合は事前にお支払ください)

※別紙「石山会館使用上の注意」をよくお読みの上、お申込ください。

| |
|---------------|
| 上記の注意事項に同意します |
| 署名 |

| | |
|--|--------|
| ※職員記入欄 一般 ・ 町内会 ・ まち協団体 ・ 札幌市 請求金額 円 | / ㊞ |
|--|--------|

石山会館使用承認書

下記の通り <多目的ホール> の使用を承認します。

| | | | | |
|------|---------------|--------------|--|------------------|
| 使用日時 | 年 月 日 () | 使用 区 分 | | 午前 (09:00-12:00) |
| | 入館時間 : 退館時間 : | | | 午後 (12:30-16:30) |
| | | | | 夜間 (17:00-21:00) |
| 使用団体 | | | | |

| | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 |
|-----|---------|---------|---------|---------|
| 使用料 | 2,300 円 | 2,900 円 | 3,300 円 | 7,400 円 |
| 運営費 | 2,200 円 | 2,500 円 | 2,800 円 | 6,000 円 |

| | |
|--|---|
| <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ご請求金額 </div> | 円 |
|--|---|

※使用料減免の有無： 有 ・ 無

[使用時の注意事項]

- ゴミは、各自でお持ち帰りください。
- 使用後は、設備等の原状復帰・室内の清掃にご協力ください。
- 土日祝・夜間に使用する際は、記入した時間よりも前に入館することはできません。

受付印

石山会館運営委員会

〒005-0841 札幌市南区石山1条4丁目1-1
TEL 011-591-8734 FAX 011-591-2057

※この承認書は、当日まで大切に保管してください。